マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 スタートアップガイド

C Money Forward クラウド確定申告 for レオパレス 2

「マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21」をご利用いただき、 誠にありがとうございます。

本スタートアップガイドにて、ご利用いただく際の基本的な使い方やサービス提供条件についてご案内させていただきます。

わからないことがあれば・・・

「マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21」のご利用にて、ご不明な 点などがございましたら、本スタートアップガイド 4・21ページに記載しております 「マネーフォワード クラウドコンタクトセンター」、まで、お気軽にお問合せください。

目次

- 1. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 概要
 - ・特徴(提供会社) ・サービス提供条件
- 2. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 お申込み方法
 - ・お申込みの流れ ・操作手順
- 3. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 ホーム画面
- 4. 初期設定·操作説明
 - ・レオパレス物件情報のデータ連携
 - ・事業所の設定
 - ・勘定科目の設定
 - ・固定資産税台帳を作成
 - ・金融機関を登録
 - ・仕訳を手動で登録
 - ・確定申告書を作成
 - ・確定申告書を提出
 - ・操作に迷ったときは
- 5. その他
 - ・メンバー(ご家族・税理士等)の追加方法
 - ・レオパレス物件情報の自動仕訳例

【ご注意事項】 ここでご紹介している機能は、 代表的な機能となります。

確定申告を行う為には、ご利 用者様の事情により、その他 の作業が必要になることがあ ります。

詳細は、サービスご利用後、 マネーフォワードWebサイト、 マネーフォワード クラウドサ ポートをご確認ください。

1. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 概要

マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 は、オーナー様の確定申告をサポートして、 情報入力や手書きの手間を省いて、簡単に必要書類の作成ができるクラウド型の会計ソフトです。

特徴

1.ご所有のレオパレス管理物件の情報を反映

賃料情報やメンテナンス情報、TSS積立金などの確定申告に必要な情報が マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 に自動的に反映されています。

あらかじめ、想定される不動産収入、経費などに仕訳を行っていますので、 毎年、手書きで書き写したり、会計ソフトに手入力されていた作業が無くなります。

2.銀行口座やクレジットカードの登録で取引明細を取得

銀行、クレジットカード、電子マネー、通販など、約3,600社から取引明細を 自動で取得できます。

【主な対応金融機関】

銀行	カード	電子マネー	通販	ビジネス	サービス連携
(全3,403行)	(全132社)	(全25批)	(全8社)	(全33社)	(全2社)
三菱東京 UFJ銀行 三井住友銀行 楽天銀行 みずほ銀行 ゆうちょ銀行 住信 SBIネット銀行 ジャパンネット銀行 新生銀行	楽天カード 三井住友 VISAカード センンカード JCBカード ビューカード アメリカン・エキスプレ スカード DCカード オリコカード	nanaco モバイルSuica WAON	Amazon.co.jp 染天市場	クラウドワークス Coiney Square 楽天 スマートペイ EC-Orange POS A8.net BASE STORES.jp	MFクラウド公式 領収 書・レシート読込アプ リ ReceReco

自動取得すると、入力の時間や手間が省けるのはもちろんのこと、入力ミスも無くせるので 作業効率が高まります。

(登録には、各金融機関などのWeb明細にログインする際のID・パスワードが必要)

取り込んだ取引明細は、勘定科目が自動提案されるので仕訳の手間が省けるとともに 仕訳ルールも学習してくれるので、使い込むほど、手間が要らなくなります。

1. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 概要

3.確定申告書を簡単に作成



確定申告時には、「確定申告書B」、 「青色申告決算書」を簡単に作成できます。

必要な資料、入力の流れなどが

「マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21」 に表示されるので、初めてのご利用でも安心です。

サービスの提供会社

会社名	株式会社マネーフォワード
設立年月日	2012年5月
本社所在地	東京都港区芝浦3-1-21 msb Tamachi 田町ステーションタワーS21F
代表者	代表取締役社長CEO 辻 庸介

レオパレス21とマネーフォワードの役割分担について

レオパレス2	・クラスエルサービスの提供 ・クラスエルWebサイト運営 ・クラスエルサービス全般の お問合せ対応	クラスエルサービス全般に関するお問合せは、 コンシェルジュデスクまで * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
•	・マネーフォワード クラウド確定 申告サービスの提供・運営	マネーフォワード クラウド確定申告サービスに関するお問合 せは、マネーフォワード クラウドコンタクトセンターまで(TELは	
Money Forward	・マネーフォワード クラウド確定 申告サービス全般のお問合せ 対応	サービス画面記載) biz.feedback@moneyforward.co.jp 受付時間 10:30~17:00 ※土日祝日を除く	

「マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21」の操作方法・ご利用状況に関する お問合せは、マネーフォワード クラウドコンタクトセンター でお受けいたします。

マネーフォワード クラウドコンタクトセンター の電話番号はサービス画面に記載されていますので、 そちらから、ご連絡ください。(サービス利用者様限定の連絡先となります)

1. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 概要

サービス提供条件

マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 は、以下の条件でご利用いただくことが可能です。 その他のクラスエルサービスとご提供条件が異なる点がございます。ご了承の上でご利用ください。

1.ご利用お申込み

ご利用にあたり、クラスエルWebサイトにて、ご利用お申込みが必要です。

クラスエルWebサイトの上部「オーナー様サービス」メニューより、「確定申告サポート」から 「サポートを利用する」をクリックすると、「利用規約」が表示されますので内容をご確認の上、 「同意して進む」をクリックするとお申込みが完了します。

- ※1 ログインしていない場合は、「サポートを利用する」のクリック後にログイン画面が表示。
- ※2 アパートのご所有名義が法人のクラスエル会員様は、会計方法が異なる為、 サービスをご利用いただけません。法人向け会計ソフトについては、検討中となります。

2.ご利用料金

2019年度(2020/2/17~3/16)の確定申告は、無料でご利用いただけます。

マネーフォワード クラウド確定申告は、年8,800円からご利用いただけるサービスですが レオパレス21では、電話サポートのついた年17,200円プランをオーナー様向けに カスタマイズしております。

2020年度以降の確定申告については、サービスご利用状況を踏まえて、クラスエル会員様へのご優待サービスとして、ご利用料金を設定させていただく可能性がございます。

まずは、無料サービスとなっておりますので、ぜひ、確定申告サポートをご利用ください。

3.ご利用方法

マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 は、クラスエルWebサイトから ご利用いただけます。

ご所有の物件情報をデータ連携する為、クラスエルWebサイトにログインいただいて 次ページの流れでサービスページに移動いただく必要があります。

【ご注意】マネーフォワードWebサイト・アプリからは、ご利用いただくことができません。

メンバー追加を行うことで、マネーフォワードWebサイト・アプリからご利用可能です(詳細P22)。

2. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 お申込み方法

お申込みの流れ

マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 のお申込みの流れはクラスエルWebサイトから、

- オーナー様サービス ⇒ クラスエル専用アプリ ⇒ 確定申告サポート
 ⇒ 確定申告サポートを利用する
- ② マイメニュー \Rightarrow 物件情報 \Rightarrow 確定申告サポート

初回のご利用の際は、「利用規約」が表示されます。内容をご確認いただき、「同意して進む」を クリックいただくとお申込みが完了します。

2回目以降は、「利用規約」の表示、「同意して進む」の画面は表示されません。 そのまま、「マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21」がご利用いただけます。

操作手順

①「オーナー様サービス」から、クラスエル専用アプリカテゴリーの中の確定申告サポートをクリック

ass L Exclusiv	ve member's				0.0000
お知らせ	オーナー様サービ	スレオマイル交換	イベント	WEBマガジン	マイメニュー
「オーナー样サート	ピストカテゴリ				
D 54727-91		一優待サービス	コンシェルジュサービ:	ス 📕 クラスエル専用	アプリ
 D <u>ライフステージ!</u> 相続・贈与税 	<u>サポート</u> D シミュレーション	<u> 盛待サービス</u> > レオバレス ホテルズ	 コンシェルジュサービン おすすめサービス 	<u>ス</u> ■ クラスエル専用 <u> ・ ClassL LIFE</u>	ודלע ב
 D ライフステージ! 	<u>サポート</u>	<i>盛待サービス</i> → レオバレス ホテルズ → レオバレス リゾート グアム	 ロンシェルジュサービン おすすめサービス お助けマイスター 	<u>ス</u> ■ クラスエル専用 → <u>ClassL LIFE</u> → 確定申告サオ	Iアプリ I Kート

サービス紹介ページ中段「確定申告サポートを利用する」 「利用規約」をご確認いただき、「同意して進む」をクリック



2. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 お申込み方法

規約に同意いただいた後、メールアドレス及びパスワードの登録画面に移ります。 メールアドレスと任意のパスワードを入力

습 ㅠㅡム	<u>д-</u> ж			
1000000000000000000000000000000000000	平素はマネーフォワードをご愛願いただきありがとうございます。 セキュリティのためログインの方式を変更いたしましたのでメールアドレスとパスワードを再度設定頂くことになっております。			
▶ 手動で世訳				
長 取引管理	メールアドレスとパスワードの登録			
	新しいメールアドレス		8	
E maracow	新しいパスワード		Q	
ゴ レポート	新しいバスワード(確認)	8-100文字の半角英数を入力してください	P	
] 決算・申告		金隊		
📑 データ連携				
合理設定				
🧮 その他業務				

入力したメールアドレスに確認メールが届きます。 →メール内の認証リンクをクリック → ホーム画面へ

From: biz.feedback@moneyforward.com Subject: 【重要】メールアドレス認証のお願い Date: Mar 2, 2020 04:01:40 PM JST To: sso_boi@gmail.com	
 このメールは、登録メールアドレス宛に自動的にお送りしています。 	
平素はマネーフォワードをご愛顧いただきありがとうございます。 本メールは、ご登録いただいたメールアドレスを認証するためのメールです。	
メールアドレスが正しい場合には、下記のURLをクリックしメールアドレスの認証を完了し http://localhost:4434/oem_confirmations/NzNhNjY40DA2ZmYzZGQ3ZTM3	てください。 N2RkYTQ1ZGIxNDliZDRhZGFINDc5M2Q4OGExYmQwODExMWU0MmY
なお、本URLはセキュリティ対策のため、72時間のみ有効なURLとなっております。 もし、期限を過ぎてしまった場合は、以下のURLより認証メールを再送ください。 <u>http://localhost:4434/oem_user_migrations/edit</u> ※ご登録された覚えのない場合、大変お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連終 お問い合わせ先:biz.feedback@moneyforward.com	ください。
『株式会社マネーフォワード』 (c) Money Forward, Inc.	

お申込みにあたっての注意事項

- ◆お申込み後の「マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21」のサービスは、 株式会社マネーフォワードにて提供されます。
- ◆本サービスは、税理士法所定の税理士業務及び公認会計士法所定の公認会計士の業務を 提供するものではありません。
- ◆本サービスを通じて取得した情報等について、自らの責任において必要に応じて変更、 修正したうえで利用してください。
- ◆税務申告の際には記載内容に誤りがないか、必ず最寄りの税務署若しくは税理士に 内容をご確認ください。申告内容の正誤につきましては、一切の責任を負いかねますので その旨ご了承ください。
- ◆ お申込みまで個人・物件情報は、株式会社マネーフォワードに提供されることはありません。

3. マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 ホーム画面

ホーム画面の説明

Cm #-6			0	レオパ太郎 (個人) / 2016年度(1月1日~12月31日)
B ab7417	2 019		一括再取得 データ連携研展登録	
■。 手動で仕訳	クラスエル			(1)
III Aittia	*任天 12/31 0円 駐車場資料 12/31 198,893円 2016年12月 資料等		6	
£ ۲۳−۲	3			
□ 決計申告				
🖳 7 -930m	1 data (f			
(i) 8002	(4)	◎ お知らせ一覧		
1日 その他業務	キャンペーン	お問い合わせ方法	8 春様の事業所番号: 3725-8461	3
	公式ガイド 2016年版	よくある英国 MFクラウドサポート		
	今すくできる!	よくあるご質問をこちらにまとめております。	、お問い合わせの前にこー語ください。	
	すいた MFクラウド確定申告の	勘定科目(補助科目)が削除できません。方法1	を戦えてください。	
	会に 公式ガイドブックです	複数の事業所を登録していて、事業所ごとに取	得する口座を選択する方法を教えてください。	
	Amazonで見る	他のソフトからの移行を検討しています。手順を	、教えてください。	
	本書は、クラウド確定申告 ジール「MFクラウド会計・ 確定由会 (の公式 サイドゴーカスオ、長新の2018年	ジニューアル 以前の機能名との対照表が激しい	TF .	
	版です。		◎ よくある質問をもっと見る	
(C) 1863				

① 基本的な情報の登録、レオパレス管理物件・銀行口座からデータ取得を行なうボタン

- ② 仕訳作業を行うボタン(自動・手動)
- ③ 固定資産の入力、決算書・確定申告書の作成を行うボタン
- ④ 勘定科目・開始残高の設定を行なうボタン
- ⑤ よくある質問・マネーフォワード クラウドサポート (電話・メール・チャットによるサポート)

詳細な操作方法・入力作業については、以下のリンク先からご確認ください

詳細な操作方法	https://biz.moneyforward.com/info/guide/	
よくある質問	https://biz.moneyforward.com/info/faq/_	
確定申告の流れ	<u> https://biz.moneyforward.com/tax_guide_</u>	

確定申告シーズンには、作業を助けてくれる「ガイダンスメニュー」が立ち上がります あわせて、そちらもご利用ください

レオパレス物件情報のデータ連携

Cm #-4	ホーム データ連携 新規登録			(梦 ⑦ 未該定(個人)/2015年度(1月1日~12月31日)・
■ 自動で仕訳	連携したい銀行やカード名を検索してください			
副, 平動で出訳	レオパレス クラス エル	14:58		
Di atilita		-(2)		
ы Г.Мк	カテゴリーからもお探しいただけます			
[]] 決算·申告		0-CYRW 788 C24Y		ĭ
🔄 नं-अब्रह्म	 3. 法人用口座 (2207社) 3. 銀行 (120社) 3. 労働全庫 (13社) 💿 信用金庫 (262社) 💿 信用組合 (64社) 🗿 JAバンク (689社) 🔕 JFマリンバンク	7 (34社)
谷種設定	1三靈東京UFJIR行	【個人]三件住友銀行	【個人】来天銀行	【個人】ゆうちょ祝行
Ξ その他業務	【個人】みずほ銀行	【個人】往信58時小小網行	【個人3ジャバン学ット銀行	【個人】りそな銀行
	【個人】スルガ銀行	【個人】埼玉リモな銀行	【個人】ジャパンネット銀行(ログインID)	【用人】12-35人,银行
	门图人为月二一部行	【個人】セプン銀行	【個人】 補田裁判	

- ① 「データ連携」ボタンをクリック
- ② 検索ボックスに「レオパレス」、もしくは「クラスエル」と入力

- クラスエル会員D・バスワードを入力してください。

 ※本ページは「クラスエルWEBサイト」となります。

 会員番号

 カード記載のハイフン (-) を除く9桁の会員番号を入力ください

 パスワード

 パスワード
- ③「クラスエルと連携する」をクリック

クラウドと連掛	携します。 よろ	らしいでしょうか?
	許可する	
		-(5)

キャンセル

④ クラスエル会員番号、パスワードを入力

⑤「許可する」をクリックすることでレオパレス物件情報がデータ連携されます (「キャンセル」した場合でも、データ連携手続きはいつでも行うことができます)

事業所の設定

「事業書の設定」画面で、青色申告か白色申告かを選択したり、業種や課税形式を選択する必要があります。申告書を作成する上で、基本となる情報になるので、正しく設定しましょう。

Cm₽ #-4	ホーム 各種設定 事業所				
■ 自動で仕訳	以下の初期設定を確認し、必要に応じて各項目を変更してくたさい。				
圓, 手動で仕訳	基本設定				
前 会計帳簿	事類所名(必須)	未設定			
He LH. L	氏名	例) スズキ タロウ			
	電器号	「ハイフンあり半角数字			
🗍 決算·申告	事新起分	個人			
🖶 F-gam	申告区分(提出書類)(必须)	一般			
effe	申告区分泌激	· 春色申告 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
○ 閉しろ	1 業種区分(複数選択可能) (16599)	 製造業 数育 医療福祉 情報動信 試会業 遅送業 卸売業 小売業 金融保険業 不動産業 サービス業 その他 			
Money Forward, Inc.		業績の諸記様報(例 デザイナー)			

- ①「各種設定」ボタンをクリックして、「事業所」を選択
- ② 赤字で(必須)となっている項目をすべて入力します

注意

不動産収入がある場合、申告区分(提出書類)は、必ず「一般・不動産」を選択ください。

勘定科目の設定

勘定科目の設定は、確定申告書に添付する決算書を作成するために必要不可欠なので、 正しく設定しましょう。

	ホーム 各種設定 新定科				(7) 未設定 (個人) / 2018年度(1月1日~12月31日) -
	通常入力用	\frown			
a fintitie					インボート
III ±:115%	決算書料目	0 BRATTE	検索キー	補助料目名	検点キー
<u>ا المعامم الم</u>	現金	☑ 3.8		小口現金	
1 決算 申告	当座預金	≤			
- 一 デーダ連携	普通預金	1 普通預金			
(6) 各種設定	定期預金	▶ 定期預金			
三 その他業務	i±	その他の預金			
	決重審科目	◎ 勘定科目名	検索キー	補助科目名	検索キー
	受取手形	₩ 要取手形			
	无谐金	▼ 无掛金			
	有面証券				
	決算書料目	◎ 勘定料目名	検索キー	補助科目名	検索キー
	有備証券	✓ 有価証券			
C 103	標却資產		\frown		
Money Forward Jon	決算審判目	◎ 勘定科目名	(2)	補助料目6	検索キー
利用废约	潮湖省库		<u>5</u>		
個人簡報保護方針	表示切替 📝 勤定科目 🖌	補助科目 無効な科目を表示する 十 決	#書 科目追加 + 勘定科目追加	10 + 補助科目進加	

- ①「各種設定」ボタンをクリックして、「勘定科目」を選択
- ② 勘定科目や補助科目の一覧を確認できます。
 足りない勘定科目や補助科目がある場合は、③で追加します
- ③「勘定科目追加」ボタンをクリック

湖定斜目追加	00.01				×
REFER	81:2	a .	統京オー		
R±	4) Q	е. В С	(秋田)		
土地 ※信誉加速計算 単記様工業本 電話切入性 信約性 公共認識長超金 数量での他の発達 数金 差入保証金	(4		NNHHE	. HE T
RX: MZRE MRR PRIN PRIN PRIN	~			#######	8 2

④ 決算書科目を選択して、勘定科目を入力後、「登録」ボタンをクリック

→ ⁺ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻ ⁻	A-#					
🛃 abtortik	通常入力用 簡単入力用					
🖪 手動で仕訳	貸借対照表 摘益計算書 収入金額_不動產	不動症所得				
💓 4:HKX	決罪書科目	◎ 勘定科目名				
<u>المجر المجا</u>	夏業料	愛賞料(不動度)				
🔲 決算 申告	礼金·権利金·更新科	✓ 孔金·権利金更新料(不動產				
💼 データ連携	名義審換料その他	2 名義書換料その他(不動産)				
163 co 400.00	必要経費_不動度					
Self. Branche	決算審科目	◎ 勘定科目名				
三 その他業務	相税公課					

⑤ 事業所登録にて申告区分を不動産 にすると「不動産所得」が表示されます

固定資産台帳を作成

固定資産とは、商店や会社などの経営のために長期使用する財産のことです。固定資産を 保有している場合は、固定資産台帳に登録し、減価償却する必要があります。 また、新たに固定資産を購入した際にも、固定資産台帳への登録を行います。

	ホーム 決算・申告 固定资産台帳	
■ 自動で仕訳	固定資産の一覧 固定資産の追加	
	不動産割合を設定された場合、その割合に応	2)申告書に減価償却要が反映されます。
国も手動で仕訳	勘定科目(必須)	選択して下さい ・
前 会計帳簿	資産の名前(必須)	٩
≦ レポート	取得価格(円)(<u>必須</u>)	違抗して下さい 建物
]] 決算·甲告	救	附属設備
	取得日(必須)	情先 ⁽¹⁾ 代 标准
	假却方法 (<u>必須)</u>	車両運搬具
谷種設定	耐用年数	上示 \$** 不知 == 彩角
☷ その他業務	亊業供用開始日 (必須)	一括假却资產
	事業利用比率(0.1 - 100)%(<u>必須)</u>	土地 減価 [[初果計範]
	事業利用のうち不動産割合 (0 - 100) %	電話加入権
	今期償却額(必須)	借地權
(O)開しる	期首残高(取得価額と同一額の時に	公共////////////////////////////////////
Money Forward, Inc.	特別償却猶	. 3
利用規約 個人情報保護方針	管理番号	

- ①「決算・申告」ボタンをクリックして、「固定資産台帳」を選択
- ②「固定資産の追加」をクリック
- ③「勘定科目」をドロップダウンリストから選択

④ 必須項目の入力を行います
 資産の名前、取得価格(円)、数量または面積、取得日、償却方法、耐用年数、
 事業使用開始日、事業使用比率、事業利用のうち不動産割合、今期償却額

データ連携	明首残高(取得価額と同一額の時は入力不要)			⑤ 必要に応じて
谷種設定	特別的實力現象	0		スカレます
言三 その他業務	管理番号			///////////////////////////////////////
	諸失日(除却売却等の日付)			
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	青色申告決算書への計上			⑥ 保存]ボタンを
(C) #ICo	1000		\frown	クリックすることで
Money Forward, Inc.	alise .		6)	田定咨産が登録
利用規約 個人情報保護方針		Ra		凹足貝圧加豆邺
		176177		されます

金融機関を登録①

銀行やクレジットカードなどの明細を自動取得すると、これまで手入力していた作業の手間が省け、 よりラクに正確に帳簿をつけることが可能になります。

<mark>銀行</mark>	力一ド	電子マネー	通販	ビジネス	サービス連携
(全3,403行)	(全132社)	(全25社)	(全8社)	(全33社)	(全2社)
三菱東京 UFJ銀行 三井住友銀行 楽天銀行 みずほ銀行 ゆうちょ銀行 住信 SBIネット銀行 ジャパンネット銀行 新生銀行	楽天カード 三井住友 VISAカード センンカード JCBカード ビューカード アメリカン・エキスプレ スカード DCカード オリコカード	nanaco モバイル Suica WAON	Amazon.co.jp 楽天市場	クラウド ワークス Coiney Square 楽天 スマートペイ EC-Orange POS A8.net BASE STORES.jp	MFDラウド公式 領収 書・レシート読込アプ リ ReceReco

注意1 インターネットバンキングへの申し込み

自動取得を開始するには、インターネットバンキングのお申し込みが必要です 別途、それぞれの金融機関にてお手続きください (通常、登録から利用開始まで、10~14日程度かかります)

注意2 IDとパスワード

自動取得を開始するには、各金融機関のWeb明細にログインする際のIDや パスワードが必要になります

注意3 自動取得の頻度

自動取得の頻度は、1日1回です。ログインのタイミングとは関係なく、自動的にデータの 取得を行うので、基本的には手動での取得は必要ありません

【自動仕訳】

データ連携して自動で取得した入出金データは、取引明細から推測して、 勘定科目を自動で提案してくれます

【手続き】

レオパレス物件情報のデータ連携(9ページ)と同様の流れとなります 詳細は、次ページにてご確認ください

ホーム データ連携 新規登録)			(梦 ⑦ 未設定(個人)/2015年度(1月1日~12月31日)
連携したい銀行やカード名を検索してくだ	さい		
Lสหมสุ			
22X IV			
カテゴリーからもお探しいただけます			
カテゴリーからもお探しいただけます (現行) カード 電子マネー・コ	のべ作 サービス連携 道振 ビジネス		
カテゴリーからもお探しいただけます (無行)カード 電子マネー・・ (注入) ③ 法人用口座 (2207社)	カベイド サービス連携 道板 ビジネス		
カテゴリーからもお探しいただけます 田行 カード 電子マネー・: 連入 0 法人用口座 (2207社) 0 3月行 (120社) 0 労行	ル/ペイド サービス確請 道振 ビジキス 独主庫 (13社) ● 信用主庫 (262社) ● 信用組合 (64社)	 JAACUÓ (6899±) JFマリンバング 	7 (3412)
カテゴリーからもお探人いただけます 振行 カード 愛子マネー・ 1.土人 ● 法人用口座(2207社) ● 3現行(120社) ● 労付 2.三張東京UFJ限行	ルベイド サービス連携 3歳振 ビジキス 動主庫 (13社) ● 信用主車 (262社) ● 信用組合 (64社) 【個人1三時住友銀行 【	 JAバング (689年) JFマリンバング (個人1業天銀行) 	7 (34社) 【個人知知うちょ3限行
カテゴリーからもお探しいただけます 運行 カード 電子マネー・: (三人) 多次人用口煙(2207社) 多3項行(120社) 多方は 1三茶東京UF3取行 1個人2みずほ銀行	カバイ作 サービス連携 道振 ビジネス 動士専 (13社) ● 信用金車 (262社) ● 信用組合 (64社) 【加入1三井住友設行 【 【加入1三井住友設行 】	 JAバング (689年) JFマリンバング (個人)未完確行 (個人)シャバンネット銀行 	7 (34社) 【個人3ゆうちょ譲行 【個人3少そな銀行
カテゴリーからもお探人にただけます 振行 カード 愛子マネー・・ 「通知 ● 法人用口壁 (2207社) ● 38時 (120社) ● 労け 12三菱東京UFJ銀行 【個人3みずは銀行 【個人3スルガ銀行	カノベイド サービス連携 道板 ビジネス 動金車(13社) ● 信用金車(262社) ● 信用組合(64社) 【個人3三卦住友銀行 【 【個人3住信68日ネット取行 】 【個人3住信58日ネット取行 】	 JAバング (6899±) JFマリンバング (個人)東天銀行 【個人3ジャパンキット銀行 (個人3ジャパンキット銀行(ログインID) 	7 (34社) 「個人3ゆうちょ3銀行 「個人3少うちょ3銀行 「個人3少さな3銀行

- ①「データ連携」ボタンをクリックして、新規登録を選択
- ② 検索ボックスに銀行名やサービス名を入力する もしくは、カテゴリを選択して、データ連携を行いたい銀行名やサービス名をクリック

####### みずIII銀行	③ 選択した銀行名・サービス名が表示
み 引き銀行 (モビジネスサイト)(電子証明書) 【法人】みず13銀行(ビジネスWEB)	
口座ご登録前のご注意	
ロ 度番号ではなくオンラインパンキング 用のログイン情報となります。オンラインパンキングの手続きは各 金融機関へお問い合わせ下さい。 登録後、「合言葉の入力が必要です」というメッセージが表示された場合、金融機関サイトへのログインに 用いる答えの入力をお願いします。 登録後、「「DEパスワードをお確かの下さい」というメッセージが表示された場合、一度金融機関サイトにロ グイン出来るかのご確認をお願いします。	
お客様番号(必須) 8怖または10桁 ログインパスワード(必須)	④ インターネットバンキングにログインする 情報を入力します
パスワードを表示する ソフトウェアキーボードを利用する 自動取得対象の開始日 ● 取得可能なデータをすべて取り込む 開始日以降のデータのみ取り込む	
連携登録 あずは銀行のサイトでログインに用いる情報を確認する	(登録前のご注意等が表示されます)

仕訳を手動で登録①

自動取得していない取引、現金出納帳・その他帳簿で入力しなかった取引は、手動で入力します。手動入力には簿記の知識がない人に適した「簡単入力」と複式簿記で入力する 「振替伝票入力」「仕訳帳入力」があります。

ACTER	④ 取引の極頻を選	捩		0 10	引の内容・金額	而在選択		日付を選	BR		() 1/3	長、タグを入力し、登録を選択
5 手動で住駅	○ 収入から送さ			住入れ			*	12/26	4	2016 年 12月	読用の	自由入力(200文字以内)
) ±11163	 現金 ● 預金 ● その他 支出から運ぶ 		補助科目	補助科目ない	,	·	 実現済み 予定 Q 	в и	* * * * *	97:0		
1 L#-1-	 現金 () 預金 () その他 			来取引。	の内容は自由にお	2		11 12 13 14 15 1E 17			入力内容を保持	
]決算:申告	现 <u>全</u>		£7.0	ます。詳細は、勘定科目の設定をご覧ください。		16 16 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31				26		
j 7 ∼9≣#												
} \$@\$£	取引No@	開始日 2	016/01/01	終了日 20 ⁻	16/12/31	i 全τ	* 97	£τ *	金額	a£.	人。	IR []
その他業務	借方勘定科目 全元	13	補助科目	全て	.*							
	貸方勘定料目 全て	1	補助科目	全て	*							
				11-21/7	199205	1.000						

- ①「手動で仕訳」ボタンをクリックして、簡単登録を選択
- ② 取引の種類、取引内容、金額、日付を登録します
- ③ 摘要(取引の内容等)、タグ(取引先や商品名等)を入力して「登録」ボタンをクリック

① 取引の種類を選択		②取引の	内容・金額を選択		③日村を通	③ 日村を選択						
🖸 収入から選ぶ		世入れ	۷		12/26			201	64 F 1	2月		
- 現金 () 預金 () 8	その他	20時秋日 2	(時期日+) 7		 実現済み 						ŧ	1
🔁 支出から選ぶ		10-02111-01	ER/TH A C		0 72 Q					-21	2	3
A ANOLO		金額		PH I	A REAL PLUE HARRY	-	5	6	7	.8	э	10
• 現金 🦳 預金 💮 🤅	その他	W 25 21				11	12	13	14	15	15	17
2210		米取りの内容	8は目田にカスタマイズするこ	とかで差		38	19	20	21	22	23	24
現金	×	ます。詳細は	、勘定科目の設定をご覧くださ	367.0		25	25	27	28	29	30	31
補助租自力).												

本業での売上、受取利息など

仕入れ、広告宣伝費など

・収入の場合:

・支出の場合:

・収入か支出か ・現金、預金、その他 を選択します

勘定科目が足りない場合は 各種設定 ⇒ 勘定科目 ⇒ 簡単入力用 から、追加することが可能です

	and the second	AT 288-80	-	WL also Tri
(金 ホーム	W = T V	1198.00	LAE .	都定的
	通常	入力用	前	单入力用

■ 手動で仕訳

取引日を入力してください

仕訳を手動で登録②

「振替伝票入力」からの仕訳登録

力で仕訳	4c+++								
約 手動で仕訳	振音広宗八八								
间 会计帳簿	日付	i	住訳辞書 🖞	更用しない					
- ∽i Lat-⊦		借方			貸方			摘要	
□□ 決算 申告	勘定科目 補助科目		金額	勘定科目 補助科目	1	金額			
ー 📑 データ連携	未選択	*		未遵択	-		自由入力(200文字以内)		-
ĝ も悪≳定	補助料目なし	•	am	補助科目なし		am	+ 经通知		-(]
三 その他業務	Contable.		urs	C6T.6588		Urs.	111210		7
	97 Q					取引状態 😡	快算整理住訳として登録		
	/E Q _/5853	:入力下さい(20	0文字以内)		0	 実現済み 予定 	入力内容を保持 住訳辞書として保存		
	開始日	終了日	禮類	37		金額	換要	(3)	
	2018/01/01	2016/12/31	2	* <u>\$</u> 2	,	रो जिस् निर्माल	17		

- ①「手動で仕訳」ボタンをクリックして、振替伝票入力を選択
- ② 複式簿記の形式で入力します
- ③ 摘要(取引の内容等)、タグ(取引先や商品名等)を入力して「登録」ボタンをクリック

「仕訳帳入力」からの仕訳登録

仕訳登録をスピードアップしたい場合には、キーボード入力中心に仕訳登録ができる仕訳帳入力が 便利です。レシートなどの証憑も添付できるので申告の際のチェックにも役立ちます。

t-4	1-A €	動で住家 住家	R帳入力						⑦ 未設定(個人)/2016	3年度(1月1日~12月31日
	2	では快適に開	b作しない場合がござい pogle Chrome & 1 利用	ます。	.u≠≠.					ショートカットキ
	No.	日付	勘定科目	補助科目	金額	勘定科目	補助科目	金額	摘要	<i>አ</i> E/95
11 L#-r		0								1200 C

- ①「手動で仕訳」ボタンをクリックして、仕訳帳入力を選択
- ② キーボードで各項目を入力します

確定申告書を作成

ここでは、確定申告書Bを例に説明します。なお、ここで入力できるのは申告者の基本情報のみ です。提出時には、さらに印刷した書類に手書きで必要事項を記入します。

	ホーム 〉 決算・申告) 確定申告書)		(7) 未設定(個人)/2018年度(1月1日~12月31日)
🛃 自動で仕訳	基本事項 収入・所得 所得から差し引かれ	る金額 税金の計算 決算書入力(一般用) 決算書入力(不動産所得用)	
- 手動で仕訳			中任書印稿(PDF)→=Tax出力 =
 会計帳簿 (-ト 山 決算申告 (二) テー気動構 (※) 各種酸定 (※) この地業務 		確定申告書の作成は、各必要項目を記入、保存し、画面右上の「申告書印刷(PDF)・(画で下紙のより)(かねよ作成回答)で 建定申告作業ページ 建定申告作意味になる写問 確定申告の時期によくなる写問 確定申告の時期によくなる写問 一部に自分でご記入いたた(箇所がございます。詳しくはこちらをご覧ください。 なお、申告の際は記載内容に誤りがないか、必ず最容りの税袋書もしくは税理士に内 所得税(確定申告作成コーナー) 「B税庁 確定申告解に多いお問合と事項QSA 国税庁 確定申告期に多いお問合と事項QSA 国税庁	e-Tax出力」ボタンから作成してくたさい。 春をご確認ください。
	【確定中告書9】第一表 基本情報の編集(参考) 入力時:第一表 基本情報の編集 参考:手順1 住所、氏名などを記入する】確定申告に1 参考:確定申告書の屈地先(前税地) 「かりなアンサー 参考:回税局・税務署を調べる」国税庁	関する手引を等 国税庁 国税庁	該当朝所 國家 國家
	確定申告書提出先の税務署		
(C) #163	提出日		
	第使番号 (株式)		
Money Forward, Inc.	生赤1	都進府展市区町村~番地	
	笛・由生 ボタンをクリッ	ゆして、「確定申告書」を選択	
①「決			

|【唯正甲告書B】 第一表 遠付される祝金の受取場所」

「【確定申告書B】 第二表 住民税・事業税に関する事項」

注意 申告書第三表を作成するとき

分離課税用の「申告書第三表」は、別途ご自身で第三表を作成のうえ、確定申告書 B 内の 第一表の「課税される所得金額(9~25)又は第三表」「上の26に対する税額又は第三表86」 を修整してください

で、ご確認ください。

その他、損失申告用の第四表、修整申告用の第五表もご自身で作成する必要があります

確定申告書を提出①

確定申告書の提出方法は、確定申告書を印刷して、①税務署へ郵送する方法、 ②税務署の窓口で申告する方法、③インターネットで申告する方法の3つになります。

①郵送する ②窓口で申告する

確定申告書を税務署に郵送する場合や、直接税務署の窓口へ提出する場合は、 確定申告書を印刷します。

①「決算・申告」ボタンをクリックして、「確定申告書」を選択

②「申告書印刷(PDF)・e-Tax出力」ボタンをクリックします

	申告書印刷(PDF)∙e-Tax曲力
確定申告書	8
	B控用
一前得税者色	申告決算書(一般用)
一所得税青色	申告決算書(一般用) 控用
一所得税青色	申告決算書(不動產所得用)
一部得税者色	申告決算書(不動產所得用) 控用
e-Tax/フト用フ	ァイル (ぬ研究)

印刷したい申告書をクリックします

確定申告書B(第一表、第二表)を印刷するときは、 「確定申告書B」をクリックします (第一表、第二表、添付書類台紙の3ページがPDF表示)

確定申告書Bの控え(第一表、第二表)を印刷するときは、 「確定申告書B控用」をクリックします

青色申告に必要な損益計算書や賃借対照表を印刷するときは、 所得税青色申告決算書・控用をクリックします

確定申告書Bと所得税青色申告決算書の印刷が終わったら、それぞれに認印を押して、 その他の必要書類を添付書類台紙にのりづけし、最寄りの税務署に郵送・窓口に提出します

確定申告書を提出②

③e-Taxで申告する

e-Taxは、日本の国税に関する国営オンラインサービスシステムのことです。 e-Taxを利用すれば、インターネットを使って確定申告を行えます。

マネーフォワード クラウド確定申告は、作成した確定申告書のデータをe-Taxソフトが扱える xtx形式のファイルに変換してエクスポートする機能があります。

申告書印刷(PDF)・∈-Tax出力	e-Taxソフト用ファイル	レのダウンロード ×
🛗 確定申告書8		
□□ 確定申告書B 控用	e-Taxyフトに組み込める申録 e-Taxyフトのご利用にあたっ	5・申請等データファイル(xはx形式)をダウンロードでをます。 ては、事前に準備が必要です。詳しくは国税庁のウェブサイト事前準備の流れおよ
高 所得税 青色申告決算書 (一般用)	び初期金録までの減れをこれ	(1236).
前得税者色申告決算書(一般用)控用	税務署	未選択 ▼
前得税者色申告決算書(不動產所得用)	利用者識別番号(16桁)	
		e-Taxソフト用ファイルをダウンロード する
e-Tax'ノフト用ファイル (xbx形式)		

e-Taxソフト用ファイル (xtx形式)をクリック 「税務署」のドロップダウンリストから該当する税務署を選択、 「利用者識別番号」を入力します

「e-Taxソフト用ファイルをダウンロードする」ボタンをクリック (パソコンのダウンロードフォルダにxtx形式で、データが保存されます)

専用ソフトで申告する

e-Taxソフトを利用するには、事前準備が必要です。詳しくは、国税庁の「事前準備の流れ」や「初期登録までの流れ」を参照のうえ、xtx形式のファイルをe-Taxソフトに取り込んでください。

・事前準備の流れ <u>http://www.e=tax.nta.go.jp/systemriyo/</u>
 ・初期登録までの流れ <u>http://www.e=tax.nta.go.jp/toroku/</u>
 ・e-Taxソフトダウンロード <u>https://www.e=tax.nta.go.jp/download/e=taxSoftDownLoad.htm</u>
 ・e-Taxマニュアル <u>http://www.e=tax.nta.go.jp/manual/index.htm</u>

操作に迷ったときは①

マネーフォワード クラウドの操作に迷ったときは、マネーフォワード クラウドサポートデスクを 参照してください。使い方ガイドやよくある質問が掲載されています。

マネーフォワード クラウドサポート

マネーフォワード クラウド確定申告では、チュートリアルや使い方ガイド、よくある質問など 様々な形で使い方に迷ったときに参照するガイドを用意しています。

操作に迷ったときは②

		仕訳方法がわからない
任訳を入力す	るためのガイドはこちらをご覧ください。 ご案内はお役に立ちましたか? (13	
もしかしてこ	の質問でしょうか?	
 >予定実現機 >複合仕訳の >重複している >削除した仕記 >「連携サービー い。 	能とはどのような機能ですか? 入力方法を教えて下さい。 か住訳があるか、チェックする方法はありますか? Rを復元する方法はありますか? 、スから入力」ページで対象外を選んだ場合に、再び仕訳可	可能にする方法を教えてくださ
仕訳方法がわからない		X III
24:3		
		?
チュートリアル	使い方ガイド	よくあるご質問

- ① 質問したい内容を入力して、「話す」ボタンをクリックすると回答が表示されます
- ② 初期設定を行なう「チュートリアル」、機能ごとの「使い方ガイド」、「よくある質問」はこちら

問い合わせ方法	お客様の事業所番号:
メール 電話	
「ツアる県かのツましにつの各体の手未川留ち	をお控えの上、お気軽しお電話くたさい。
「サナネースル・のフェレノころの各体の争未加留ちく	をお控えの上、お気料こお電話くたさい。
「サチェニル・のフェントこつの各様の争未が留ち MFクラウドコンタクトセンター	をお控えの上、お気料こお電話くたさい。

ページ下部のお問合せ「電話」をクリックすると黄色赤枠の中に電話・事業所番号が表示されます お電話でのご相談が可能になります(マネーフォワード クラウド確定申告forレオパレス21をご利用の方の

メンバー(ご家族・税理士等)の追加方法

メンバーの追加とは、他のユーザーにアクセス権限を割り当て、事業所の情報を共有・更新する ことができる機能です。入力した情報をご家族や税理士に確認してもらう場合などに利用します。

⑦ レオバ太郎 (個人) / 20	016年度(1月1日~12月31日) 事業所・年度の切替	ホーム画面 右上の「事業所名」をクリックして 「メンバー追加・管理」ボタンを選択		
録	メンバー追加・管理			
	ログアウト	メンバー一覧画面が表示(下画面)されますので、 「メンバー追加」ボタンを選択		

ホーム メンバーの追加・管理					?		
メンバーの追加・管理とは ?							
メンバーの追加・管理機能を使うと、家族、社員、会計士、税理士など複数人でデータの閲覧・編集が可能となります。メンバー追加は何人でも無料です。詳しく はこちらをご覧ください。 本機能の詳細については、「ヘルブ>使い方ガイド>データを複数名で共有しましょう(メンバー追加)」をご覧ください。							
メンバー一覧	メンバー一覧						
メールアドレス ユーザー名 権限 クレジットカード課金登録者 登録日時							
79****************************@182f2e2a06b89da017179a42c85c3b8bfac 6071f	レオバ太郎(自 身)	オー ナー		2016/12/20	編集		

追加する事業所	レオパ太郎	
メールアドレス	追加したいユーザーのメールアドレスをご入力ください。	
ユーザー名	追加したいユーザーの表示名をご入力ください。	
ユーザーに与える権限	→ <u></u>	Ŧ

「メールアドレス」、「ユーザー名」、「ユーザーに与える権限」を入力して「登録」します

ユーザーに与える主な権限は、以下になります

■管理者 データ連携を除く、すべての作業を行うことができます(事業承継者向け)

■一般 決算・申告、メンバー追加が使えません(遠隔地のご家族、税理士等向け)

■閲覧のみ すべてのメニューを閲覧することだけができます

登録アドレスに「仮パスワード」が送信され、マネーフォワードWebサイトからご利用いただけます

レオパレス物件情報の自動仕訳例

マネーフォワード クラウド確定申告 for レオパレス21 は、株式会社マネーフォワードにて提供される サービスになることから従来、ご送付している「確定申告参考資料」とは異なる内容にて自動仕訳が されることがあります。

サービス提供会社による自動仕訳になりますので、以下の記載例に基づいて手続きください。

1.レオパレス物件情報の概要

連携データ (明細書類名)	詳細	データ取得時期
賃料等お振込明細	賃料等お振込明細書に記載の 内訳データが連携されます	毎月15日に前月分 (駐車場賃料は年1回)
修繕明細	修繕明細書に記載される修繕 費用のデータが連携されます	年1回(翌年1月中旬頃)
TSS明細	TSS明細書に記載されている データが連携されます	年1回(翌年1月中旬頃)

レオパレス物件情報の自動仕訳例

2.連携データの仕訳登録画面

		取引金	額の合計		229,239 円				
		OI目追加	٥						
		* オンラ	-5,940	補助科目なし	•				
		。防犯力×	5. 5.040	未確定勘定	•				
		*管理科)		補助科目なし	*				
		●管理科(TSS -14.938	未確定勘定	•				
		連贯用		補助科目なし	*				
		 レオネッ 	-19,440	未確定勘定	*	受取金額の合	iāt -		229,239P
	229,239 277.I.h	"达分(修)	ä	補助科目なし	•	O项目追加			
02/15			TSSD座振	未確定勘定	•	1		補助科目なし	*
1)		- 合メンテ 2016年2月 賃料等	047 () <u> </u>	補助科目なし	*	●振込金額	229.239	未収金	,
		。家具家電	B能 -24,872	未確定勘定					
				補助科目なし	(*)	(Λ)			
		GAPD	-193 144	未確定勘定					
		科	2,307	補助科目なし	•				
		大陽光信	使用 2.987	未確定勘定	*				
			308,000	補助科目なし	*				
		- +£(#C	34X 600.008	未確定勘定	٠.				

① 取引日: 連携データの取引日が記載されます(賃料については、15日固定)。 この日付が取引日として表示されます。直接修整が可能です。

② 摘要: 連携データの取引内容が記載されます。記入内容が仕訳の摘要欄に 記載されます。直接修整が可能です。

取引金額: 連携データの各取引内容が記載されます。登録すると仕訳帳に
 金額がプラスの項目は<u>貸方</u>に、マイナスの項目は<u>借方</u>に表示されます。

④ 受取金額: 主に連携データの受取・支払手段の項目が記載されます。登録すると仕訳帳に
 金額がプラスの項目は借方に、マイナスの項目は貸方に表示されます。

レオパレス物件情報の自動仕訳例

3.賃料等お振込明細の仕訳登録例

賃料等お振込明細データの連携を初期設定の勘定科目で仕訳登録した場合の例

仕訳例	借方		貸方	
一括賃貸料			賃貸料(不動産)	××
日割賃料			賃貸料(不動産)	××
修繕費用	仮払金※1	××		
前払家賃	前受金	××		
APローン	仮払金※2	××		
管理料(TSS管理料)	外注管理費(不動産)	××		
家具家電総合	从 注答理费 (不動産)	~~~		
メンテナンスサービス料	777年1月2日(1719月)	~~		
建物メンテナンス費用	修繕費(不動産)	××		
レオネット関連費用	修繕費(不動産)	××		
太陽光使用料			雑収入	××
防犯カメラ・	(次) (太) (水)	~~~		
オンラインサービス料	修裙貝(个勤性)	~ ~		
クラスL年会費	事業主貸	××		
その他調整金	未確定勘定※3	××		
T S S 口座振込分	普通預全	××		
(修繕費用積立金)		~~~		
TSS口座振込分 (ファニチャー費用積立金)	普通預金	××		
振込金額	普通預金	××		

※1~3「初期設定されている勘定科目についての留意点」をご参照ください。

レオパレス物件情報の自動仕訳例

4.駐車場賃料の仕訳登録例

賃料等お振込明細データの連携を初期設定の勘定科目で仕訳登録した場合の例

仕訳例	借方		貸方	
一括賃貸料	賃貸料(不動産) (※1補助科目: X X(物件名)賃貸 料)	××	賃貸料(不動産) (※1補助科目:賃貸 料)	××

【駐車場賃料の設定について】

・毎月の賃貸料には、家賃と駐車場賃料が合計されています。

・駐車場賃料については、年1回1月中旬頃に年間分のデータが連携されますので、 駐車場賃料を振り替える前提の仕訳データを表示しています。

※1 マネーフォワード クラウドでは、初期設定では補助科目無しになっているので、別途、駐車場賃 補助科目をご作成いただくことをご推奨いたします。補助科目の設定については、 「初期設定時の補助科目設定のご推奨」をご参照ください。

5.修繕明細の仕訳登録例

修繕明細データの連携を初期設定の勘定科目で仕訳登録した場合の例 借方は修繕費(不動産)になりますが、支払方法によって貸方勘定科目が変わります。

仕訳例(支払方法)	借方		貸方	
振込の場合	修繕費(不動産)	××	普通預金	××
差引の場合	修繕費(不動産)	××	仮払金 ※1(家賃明細の修繕 費)	××
積立の場合	修繕費(不動産)	××	普通預金	××
預りの場合	修繕費(不動産)	××	差引保証金	××

※1「初期設定時の補助科目設定のご推奨」をご参照ください。

レオパレス物件情報の自動仕訳例

6. TSS明細の仕訳登録例

TSS明細データの連携を初期設定の勘定科目で仕訳登録した場合の例

仕訳例	借方		貸方	
家具・家電サービス料	以注答理费 (太動帝)	××	差入保証金	××
の場合	71/11 吕垤貝(个勤/生)			
家具家電特約金	前り会	××	未確定勘定 ※1	××
の場合	时位立			
建物メンテナンス費用	(友) (太) (太) (太) (太) (太) (太) (太) (太) (太) (太	××	差入保証金	××
の場合	修裙具(个勤性)			

※1「初期設定時の補助科目設定のご推奨」をご参照ください。

7.初期設定時の補助科目設定のご推奨

データの連携方法、仕組みを踏まえ、マネーフォワード クラウドにて勘定科目を設定しております。 従って一部、レオパレス21の「確定申告参考資料」と異なる点がございますのでご留意ください。

また、ご推奨については、一例ですので、ご不明点があれば顧問税理士等にご確認ください。

【賃料等お振込明細:修繕費用(家賃から差引)について】

・修繕費用(家賃から差引)のデータは、賃料等お振込明細(毎月)及び 修繕明細(年1回)にて連携します。

・賃料等お振込明細では、工事の完了後、支払方法が一括・分かるともに支払が生じた月の 明細として記載されます。分割の場合には、複数回表記されます。

・修繕明細では、工事完了した日付で年1回、翌年1月中旬に1年間分が連携されます。

・以上のことから、賃料等お振込明細の修繕費用(家賃から差引)については、 勘定科目「仮払金」を設定し、修繕明細の修繕費用(家賃から差引)にて、 「修繕費」及び「仮払金」の相殺を設定しています。

660

5. その他

レオパレス物件情報の自動仕訳例

<修繕費用 仕訳例>

2/20完了の修繕費 300が3月分、4月分家賃からそれぞれ 150引かれていた場合

賃料等お振込明細データ	1月分	仮払金 150	/ 普通預金 150
	2月分	仮払金 150	/ 普通預金 150
修繕明細データ	2/20	修繕費 300 /	仮払金 300

【賃料等お振込明細:APローンについて】

・APローンは、賃料等お振込明細にて家賃から差引かれる形で支払われています。

・APローンは、元本・利息の合計額が差引かれており、内訳については別途、 ローン会社作成資料(マネーフォワード クラウド連携対象外)にて仕訳を 作成する必要があります。

<APローン 仕訳例> APローン55を12か月分(合計660)支払い、年間で元本返済が600、利息が60の場合

賃料等お振込明細データ 1~12月分 仮払金 660 / 普通預金 660 (マネーフォワード クラウド連携)

ローン会社資料より**/**借入金 600/ 仮払金(利用者様が作成)借入金利子 60 /

【賃料等お振込明細:その他調整金について】

・賃料等お振込明細にて該当項目がない場合に使われます。

・複数の内容がある場合には、その項目の金額を合計したものが表示され、 内容に応じて利用者様に変更していただく必要がある為、「未確定勘定」としています。

レオパレス物件情報の自動仕訳例

【TSS明細:家具・家電特約金の支払方法について】

・家具・家電特約金の支払方法は、「保証金充当」「積立金振替」「賃料差引き」等ある為、 「未確定勘定」としています。利用者様にて支払方法に応じて、変更いただく必要があります。

8.初期設定されている勘定科目と取引内容の一覧

■ PL勘定科目

マネーフォワード クラウドの 勘定科目	連携データ	マネーフォワード ビジネス カテゴリの取引金額項目名 (取引内容の項目)	「受取金額」の項目名 (受取・支払手段の項目)
賃貸料(不動産)	賃料等お振込明細	・一括賃貸料 ・日割賃貸料 ・駐車場賃料合計	-
雑収入	賃料等お振込明細	・太陽光使用料	-
修繕費(不動産)	賃料等お振込明細	・建物メンテナンス費用 ・レオネット関連費用 ・防犯カメラ・オンラインサービス料	-
	修繕明細	・対象となる工事	-
	TSS明細	・太陽光使用料	-
外注管理費(不動産)	賃料等お振込明細	・管理料(TSS管理料) ・家具家電総合メンテナンス サービス料	-
	TSS明細	・家具・家電サービス料	-

レオパレス物件情報の自動仕訳例

■BS勘定科目

マネーフォワード クラウドの 勘定科目	連携データ	マネーフォワード ビジネス カテゴリの取引金額項目名 (取引内容の項目)	「受取金額」の項目名 (受取・支払手段の項目)
普通預金	賃料等お振込明細	・TSS口座振込分(修繕 費用積立金) ・TSS口座振込分(ファニ チャー費用積立金)	・振込金額
	修繕明細	-	・振込(支払方法が振込の 場合) ・振込(支払方法が積立の 場合)
修繕費(不動産)	賃料等お振込明細	・修繕費用 ・APローン	-
	修繕明細	-	・差引(支払方法が差引の 場合)
前払金	TSS明細	·家具·家電特約金	-
差入保証金	修繕明細	-	・預り(支払方法が預りの 場合)
	TSS明細	-	・家具・家電サービス料の預 り金 ・建物メンテナンス費用の預 り金
事業主貨	賃料等お振込明細	・クラスL年会費	-
未確定勘定	賃料等お振込明細	・その他調整金	-
	TSS明細	-	·家具·家電特約金支払分

レオパレス物件情報の自動仕訳例

9.初期設定時の補助科目設定のご推奨

・各勘定科目を複数の取引内容に設定しています。

- ・補助科目を設定して頂いた方が取引ごとに科目を分けることができる為、管理しやすくなります。
- ・事前に各種設定>勘定科目>(賃借対照表・損益計算書・不動産所得のタブを選択後) 「+補助科目追加」にて補助科目を追加ください。
- ・マネーフォワード クラウドの補助科目の初期設定は全て「補助科目なし」となっていますが、 補助科目の追加後は、仕訳登録の画面にて補助科目なしから変更が可能です。

■補助科目設定のご推奨取引

取引内容	マネーフォワード クラウド の勘定科目	補助科目の例
・一括賃貸料 ・日割賃貸料	賃貸料(不動産)	・××(物件名)賃貸料
·駐車場賃料合計		·駐車場賃料
・TSS口座(積立口座)	並通超令	・TSS口座
・振込口座	普通預金	・××(振込口座名)
・修繕費用 (家賃から差引)	仮払会	・修繕仮払
 ・APローン 	1/X1公亚	・APローン